

Antrag auf Gewährung von Sonderleistungen (Darlehen) zur Sicherung des Lebensunterhaltes nach § 24 des Zweiten Buches Sozialgesetzbuch (SGB II)

Nummer der Bedarfsgemeinschaft: 27718//

Dienststelle: Jobcenter

Familienname: _____

Vorname: _____

Meine Telefonnummer (mit Vorwahl) bei Rückfragen: _____

Bankverbindung (bitte angeben, falls Leistungen bargeldlos überwiesen werden)

BIC: _____ IBAN: _____

bei Bank/Postbank/Sparkasse, sonstiges Kreditinstitut: _____

Der Zahlungsempfänger muss mit dem Kontoinhaber identisch sein.

Ich beantrage die Übernahme der Kosten für den unten genannten Bedarf. Ich erkläre, dass es sich dabei um einen nach den Umständen unabweisbaren Bedarf zur Sicherung des Lebensunterhaltes handelt und weder durch das Vermögen noch auf andere Weise gedeckt werden kann.

Entsprechende Nachweise bzw. Kostenvoranschläge füge ich bei.

Mir ist bekannt, dass eine Kostenübernahme nur in Form eines Darlehens erfolgen kann. Der Rückzahlungsanspruch aus dem Darlehen wird ab dem Monat, der auf die Auszahlung folgt, durch **monatliche Aufrechnung** in Höhe von 10 Prozent des maßgebenden Regelbedarfs getilgt.

Beantragt wird / werden für				
Nr.	Name, Vorname	Gegenstand	Grund	gewünschter Darlehensbetrag

Da Sie die Leistungen beantragt haben, wird vermutet, dass Sie die Vertretung (Bevollmächtigung) der Bedarfsgemeinschaft übernommen haben. Diese Vermutung gilt dann nicht mehr, wenn andere Mitglieder der Bedarfsgemeinschaft erklären, dass sie ihre Interessen selbst wahrnehmen wollen (§ 38 SGB II).

Ort , den

Unterschrift

Zur Prüfung einer möglichen Darlehensgewährung für eine Ersatzbeschaffung werden folgende Unterlagen benötigt:

1. Formantrag
2. Gründe, warum für die Ersatzbeschaffungen keine Rücklagen aus den Regelleistungen gebildet wurden
3. Nachweise zu den bisher erfolgten Selbsthilfemöglichkeiten (Ratenkauf möglich? Aufnahme eines Kredites möglich?)
4. Kontoauszüge aller Konten, auf die sie Zugriff haben der letzten 3 Monate fortlaufend und lückenlos
5. aktuelle Kontostände aller vorhandenen Sparbücher, Bausparverträge, Lebensversicherungen
6. Anlage VM (aller Mitglieder der Bedarfsgemeinschaft vollständig ausgefüllt und unterschrieben)

Schriftliche Ausführung zu Nr. 2 und ggf. Nr. 3:

Ort, den

Unterschrift

Hinweis:

Bitte reichen Sie alle Unterlagen vollständig in dem für Sie zuständigen Jobcenter ein.